

Коммунальное
строительное унитарное
предприятие «ПМК-5 г. Пинска»
(государственное предприятие
«ПМК-5 г. Пинска»)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник государственного
предприятия «ПМК-5 г. Пинска»

Ю. Василенко



103 2022 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции Коммунального строительного унитарного предприятия «ПМК-5 г. Пинска»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска».

2. Комиссия создается приказом начальника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» в количестве не менее 5 (пяти) членов. Начальник государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемых протоколом внеочередного заседания комиссии. В случае отсутствия начальника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности начальника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска». Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732, а также настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии «ПМК-5 г. Пинска», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» в части реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

рассмотрение и принятие мер для устранения неблагоприятных последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Для разрешения возложенных задач комиссия осуществляет основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений ГО «Брестоблсельстрой» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» и анализирует ее;

заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска», супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» информацию по вопросам противодействия коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска», оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии «ПМК-5 г. Пинска» (далее – План) утвержденным на календарный год.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Вопросы, не включенные в План, подлежат обязательному рассмотрению: по решению начальника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска», лица, исполняющего обязанности начальника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» - председателя комиссии по противодействию коррупции;

по предложению не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов, в случае необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;

незамедлительно (в течение 10 (десяти) календарных дней) принимает разумные и надлежащие меры по предотвращению конфликта интересов либо по его урегулированию в случае получения информации, указанной в абзаце 7 части первой п.10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) участвовать в проводимых в государственном предприятии «ПМК-5 г. Пинска» мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также фактов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя комиссии о возникновении конфликта интересов, возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Члены комиссии, иные работники государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска», ответственные за подготовку вопросов к заседанию комиссии, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю комиссии справочно – аналитические материалы и предложения в проект протокола.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

обеспечивает размещение на официальном сайте государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» в глобальной компьютерной сети Интернет в установленные сроки планов работы комиссии на календарный год и информацию о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет наступление мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители вправе направлять в государственное предприятие «ПМК-5 г. Пинска» предложения по принятию мер по противодействию коррупции на рассмотрение комиссией в пределах своей компетенции.

Предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции, напрямую относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам такого заседания.

К предложениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции и порядка их рассмотрения в государственном предприятии «ПМК-5 г. Пинска» применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей.

В случае несогласия заявителя предложения с результатами рассмотрения предложения заявителя о мерах по противодействию коррупции такой заявитель может направить это предложение в вышестоящую организацию. Помимо изложенного, заявитель может направить свое предложение в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе и для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в их числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается начальником (председателем комиссии) государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска», или лицом, исполняющим обязанности начальника государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска», или по предложению не менее 1/3 членов комиссии.

В заседании комиссии могут принимать участие представители юридических лиц, в отношении которых председателем комиссии было принято решение о приглашении на это заседание.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные с: установленными нарушениями работниками государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» антикоррупционного законодательства, применением к таким работникам мер ответственности, устранением нарушений, их неблагоприятных последствий, причин и условий, способствующих совершению поименованных нарушений;

соблюдением в государственном предприятии «ПМК-5 г. Пинска» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном предприятии «ПМК-5 г. Пинска»;

правомерностью использования имущества государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска»;

обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются также предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей о мерах по противодействию коррупции, другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании комиссии более половины членов комиссии. Решение комиссии является обязательным для исполнения работниками государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска». Неисполнение (ненадлежащее исполнение) решения комиссии работниками государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска» влечет ответственность в соответствии с законодательными актами (актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами государственного предприятия «ПМК-5 г. Пинска»).

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов; принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня проведения, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до сведения заинтересованных лиц.



А.Н.Мовшук